

	SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STMF-GRF-GTK-002
		İlk yayın tarihi	11.04.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölümün eğitim amaçlarını, eğitim planında yer alan derslerin öğrenme çıktılarını ve içeriklerini, program öğrenme çıktılarını gözden geçirmek ve gerekli durumlarda güncellemelerin sağlanması hususunda süreci yönetmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve mevzuatı bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Seçmeli Ders Uygulama Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddeleri - Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Çalışma İlkeleri - Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi
Görev ve Sorumluluklar
- Bölümün eğitim amaçlarını, tüm iç ve dış paydaş görüşlerinin raporlarını değerlendirerek değişen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli durumlarda güncellemek, - Eğitim-öğretim çıktıları (program öğrenme çıktıları) değerlendirmek için uygun yöntemler geliştirmek ve uygulamak, - Eğitim-öğretim faaliyetleri (sınav ve dersler) ile ilgili değerlendirme ve iyileştirme kapsamında anket, mülakat ve benzeri ölçme yöntemleri geliştirmek, - Öğrenciye yönelik öğretim elemanı değerlendirme formlarını hazırlamak, - Eğitim planında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına katkısını incelemek, - Eğitim planında yer alan derslerin revizyonu gerektiğinde bu derslerin içerik oluşturma süreçlerini yönetmek, - Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim planının uygulama yöntemleri ile ilgili önerilerde bulunmak, - Müfredat geliştirme ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak, - Bologna süreci kapsamında anabilim dalları ve ilgili birimlerden yapılması gereken faaliyetleri talep etmek, - Bologna süreci çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STMF-GRF-GTK-002
		İlk yayın tarihi	11.04.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar	
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, • Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, • KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.	
Yetkiler	
• Eğitim-Öğretim Değerlendirme ve İyileştirme Faaliyetleri için yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı