

|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | <b>SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ</b><br><b>GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ</b><br><b>DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA</b><br><b>KOMİSYONU</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | STMF GRF-GTK-010 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                          | İlk yayın tarihi | 11.04.2025       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                          | Rev. No / Tarih  | 00/-             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                          | Sayfa sayısı     | 1/1              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Her yarıyıl için müfredatta yer alan derslerin ders ve sınav programı dosyasını hazırlayarak faaliyet göstermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Üstü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bölüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Komisyon Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,</li> <li>Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Her yarıyıl için müfredatta yer alan derslerin ders görevlendirme dosyasını hazırlayıp Bölüm Başkanlığı görüşüne sunmak,</li> <li>Ders görevlendirme talebi ile ilgili yazışmaların yapılmasını ve takibini sağlamak,</li> <li>Ders görevlendirme onayı gelen öğretim elemanı/elemanları ile iletişime geçmek,</li> <li>Ders programını hazırlayıp, ilgili öğretim üyesine uygunluğu konusunda bilgi vermek ve Bölüm Başkanlığı onayını almak,</li> <li>Ara sınav/mazeret/final/bütünleme/tek ders sınav programlarını Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlamak,</li> <li>Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,</li> <li>Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,</li> <li>Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,</li> <li>Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.</li> </ul> |
| <b>Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li> <li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li> <li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,</li> <li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li> <li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li> <li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Yetkiler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,</li> <li>Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                        |                         |               |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| Hazırlayan             | Kontrol Eden            | Onaylayan     |
| Bölüm Kalite Komisyonu | Bölüm Başkan Yardımcısı | Bölüm Başkanı |