|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | *T.C.*  *BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ*  *SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ*  *MALZEME TALEP FORMU* | Dök. No:  Sayfa No:1/1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talep Eden Birim** | | **Grafik Tasarımı Bölümü** | | | |
| Sıra No. | Malzeme Listesi | | Miktar | Birim | Karşılanan Miktar |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |

**NOT: Lütfen aynı form üzerinde 15 kalemden fazla ve konu itibariyle farklı olan talepte bulunmayınız.**

**Yukarıda yer alan bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM TALEP GEREKÇESİ** | **…./…./20….** | **…./…./20….** |
|  | **Birim Sorumlusu** | **Bölüm Sorumlusu** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPO GÖRÜŞÜ** | **…../…./20….** |
|  | **Depo Yetkilisinin İmza Kaşesi** |
|  |

|  |
| --- |
| **…../…./20….**  **UYGUNDUR** |