|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | | | |
| **Adı** |  | **Soyadı:** |  |
| **Numarası** |  | **Sınıfı:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görüşmenin Konu Başlığı** | |
| Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Farabi, Mevlâna) | Yeni Kayıt/Oryantasyon |
| Yatay ve Dikey Geçiş, Muafiyet, İntibak | Çift Ana Dal ve Yan Dal İmkânları |
| Ders Programı/Alttan ya da Üstten Ders Alma | Ders Durumu (Ödev, mazeret, devamsızlık, sınav, itiraz vb.) |
| Ders Planı/Müfredat | Kaynak Önerisi |
| Zorunlu Yaz Stajı | Alana Dair Güncel Konular |
| Medya Merkezi/Ekipman Kullanımı | Kariyer Hedefleri |
| Yüksek Lisans | Mesleki, Sektörel Sorular |
| Proje ve Yarışma | Öğrenci Toplulukları |
| Etkinlik | Sosyal Sorumluluk |
| Bölüme Dair Sorun, Talep ve Öneri | Diğer |

|  |  |
| --- | --- |
| Görüşme Hakkında Danışmanın Notu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Görüşme Öğrencinin Notu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görüşme Tarih ve Saati:** | |
| Öğrenci İmza | Akademik Danışman İmza |

İlgili form, Bölüm Başkanlığında arşivlenecektir. Bölüm Başkanlığı, tüm formların genel değerlendirmesini “Bölüm Kalite Komisyonlarında” gerçekleştirerek değerlendirme sonuçlarını Birim Kalite Komisyonuna “İzleme ve İyileştirme Eylem Planı” için iletecektir