|  |
| --- |
| **Öğrencinin** |
| **Adı** |  | **Soyadı:** |  |
| **Numarası** |  | **Sınıfı:** |  |

|  |
| --- |
| **Görüşmenin Konu Başlığı** |
| Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Farabi, Mevlâna) [ ]  | Yeni Kayıt/Oryantasyon [ ]  |
| Yatay ve Dikey Geçiş, Muafiyet, İntibak [ ]  | Çift Ana Dal ve Yan Dal İmkânları [ ]  |
| Ders Programı/Alttan ya da Üstten Ders Alma  | Ders Durumu (Ödev, mazeret, devamsızlık, sınav, itiraz vb.) [ ]  |
| Ders Planı/Müfredat [ ]  | Kaynak Önerisi [ ]  |
| Zorunlu Yaz Stajı [ ]  | Alana Dair Güncel Konular [ ]  |
| Medya Merkezi/Ekipman Kullanımı [ ]  | Kariyer Hedefleri [ ]  |
| Yüksek Lisans [ ]  | Mesleki, Sektörel Sorular [ ]  |
| Proje ve Yarışma [ ]  | Öğrenci Toplulukları [ ]  |
| Etkinlik [ ]  | Sosyal Sorumluluk [ ]  |
| Bölüme Dair Sorun, Talep ve Öneri [ ]  | Diğer [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Görüşme Hakkında Danışmanın Notu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Görüşme Öğrencinin Notu |  |

|  |
| --- |
| **Görüşme Tarih ve Saati:**  |
| Öğrenci İmza | Akademik Danışman İmza |

İlgili form, Bölüm Başkanlığında arşivlenecektir. Bölüm Başkanlığı, tüm formların genel değerlendirmesini “Bölüm Kalite Komisyonlarında” gerçekleştirerek değerlendirme sonuçlarını Birim Kalite Komisyonuna “İzleme ve İyileştirme Eylem Planı” için iletecektir