|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yıllık izne ayrılmak isteyen personel izin formunu doldurur ve imzalar.  İzine ayrılmak isteyen;  İdari Personel  Akademik Personel  Yıllık izin formu ilgili bölüm başkanına imzalatılır.  Yıllık izin formu Fakülte Sekreterine imzalatılır.  Bölüm başkanının imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur.  Fakülte Sekreterinin imzaladığı form dekanlık oluruna sunulur.  Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir.  Dekanlık olurundan sonra alınan izin miktarı kişinin yıllık izninden düşülmek üzere personel işleri birimine teslim edilir.  Süreç Sonlandırılır. | İlgili Personel  İlgili Personel  Personel İşleri  Personel İşleri | Yıllık    İzin Formu |